

**WNIOSEK O UDOSTĘPNIENIE DOKUMENTACJI BANKOWEJ
OSOBIE ZE SZCZEGÓLNYMI POTRZEBAMI**

(wypełnia pracownik Banku)

Niniejszym oświadczam, że jestem osobą ze szczególnymi potrzebami, tj. osobą która zgodnie z Ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. 2019 poz. 1696), ze względu na swoje cechy zewnętrzne lub wewnętrzne, albo ze względu na okoliczności, w których się znajduje musi podjąć dodatkowe działania lub zastosować dodatkowe środki w celu przezwyciężenia bariery, aby uczestniczyć w różnych sferach życia na zasadzie równości z innymi osobami.

Imię i nazwisko Wnioskodawcy:

.....

Nr telefonu/ adres email:

.....

Wnoszę o zapewnienie dostępności w zakresie¹:

- dostępności informacyjno-komunikacyjnej,
- dostępności cyfrowej.

Proszę o udostępnienie / przesłanie*:

☐ Wzoru umowy (proszę wskazać jakiego **produktu** lub **usługi** lub **promocji** dotyczy)

.....

.....

☐ Regulaminu (proszę wskazać jakiego **produktu** lub **usługi** lub **promocji** dotyczy)

¹ Właściwe podkreślić

.....
.....

☐ Wyciągu z aktualnie obowiązującej Taryfy opłat i prowizji dla klientów
.....

☐ Wyciągu z aktualnie obowiązującej Tabeli oprocentowania dla klientów
.....

☐ Inny (proszę wskazać jakiego dokumentu dotyczy)
.....

w formie:

- ☐ Nagrania audio z nagraniem treści dokumentu,
- ☐ Nagrania video zawierającego tłumaczenie dokumentu w polskim języku migowym,
- ☐ Wydruku dokumentu w alfabecie Braille'a (do odbioru w Placówce Bankowej),
- ☐ Wydruku dokumentu z wielkością czcionki wygodną do czytania
(Czcionka typu o rozmiarze.....)

na adres:

☐ Korespondencyjny:
.....

☐ e-mailowy:
.....

☐ Placówki Banku:
.....

OŚWIADCZENIE

Wyrażam zgodę na:

☐ przetwarzanie moich danych osobowych przez Bank Spółdzielczy w Kłobucku („Bank”) w celu reklamy produktów i usług Banku (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. a) RODO);

miejsowość, data

podpis Wnioskodawcy /
Pełnomocnika Wnioskodawcy *

data, podpis i pieczęć osoby przyjmującej Wniosek

*w przypadku osoby, która nie mogącej się podpisać, podpis nie jest wymagany

Obowiązek informacyjny

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE L 119 z dnia 4 maja 2016 r.)), dalej zwanym „RODO”, informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Bank Spółdzielczy w Kłobucku z siedzibą w Kłobucku, ul. Bohaterów Bitwy pod Mokrą 2, 42-100 Kłobuck.
2. Inspektorem ochrony danych w Bank Spółdzielczym w Kłobucku jest pracownik dostępny pod adresem: centrala-BS.Klobuck@bankbps.pl
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu prowadzenia działalności bankowej, a w szczególności zawarcia i realizacji umowy dotyczącej produktu bankowego, a także podjęcia działań

przed zawarciem umowy, dokonania analizy zdolności kredytowej i oceny ryzyka kredytowego, w celach marketingowych oraz w celach archiwalnych.

4. Zakres przetwarzanych przez Bank Pani/Pana danych osobowych wynika z przepisów prawa powszechnie obowiązującego, a w szczególności ustawy - Prawo bankowe. Uzależniony jest od zawartych przez Panią/Pana umów z Bankiem, a w szczególności umowy rachunku bankowego, umowy o bankowość elektroniczną, umowy o kartę płatniczą, umowy kredytu bankowego oraz innych umów o usługi bankowe i obejmuje: dane osobiste, dane teleadresowe, dane kontaktowe, dane finansowe oraz dane dotyczące posiadanych produktów i usług.
5. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane następującym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych, jeżeli będzie tego wymagać charakter relacji łączącej Panią/ Pana z Administratorem:
 - 1) Biuro Informacji Kredytowej S.A.,
 - 2) Centrum Prawa Bankowego i Informacji Sp. z o.o.,
 - 3) Związek Banków Polskich,
 - 4) Ministerstwo Finansów, w tym Generalny Inspektor Informacji Finansowej,
 - 5) Komisja Nadzoru Finansowego,
 - 6) biura informacji gospodarczej,
 - 7) spółki Grupy BPS,
 - 8) banki, instytucje kredytowe i inne upoważnione podmioty na podstawie przepisów prawa,
 - 9) podmioty, którym bank powierzył przetwarzania danych osobowych na podstawie umów powierzenia przetwarzania danych osobowych (tzw. podmioty przetwarzające).
6. Okresy przechowywania/przetwarzania Pani/Pana danych osobowych wynikają z celów przetwarzania (dane osobowe przetwarzane są przez Bank do momentu wycofania przez Panią/Pana zgody na przetwarzanie danych osobowych lub do momentu zrealizowania/ustania celów przetwarzania danych osobowych wynikających z umów zawartych przez Panią/Pana z Bankiem oraz upływu terminu rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń), w szczególności terminy przechowywania/przetwarzania danych osobowych wynikają z ustawy – Prawo bankowe, ustawy o rachunkowości oraz innych przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do danych, prawo do sprostowania danych, prawo do usunięcia danych, prawo do ograniczenia przetwarzania danych, prawo do wniesienia sprzeciwu, prawo do przeniesienia danych, prawo do niepodlegania decyzjom podjętym w warunkach zautomatyzowanego przetwarzania danych, w tym profilowania, z uwzględnieniem ograniczeń wynikających z RODO.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. W przypadku, gdy dane osobowe nie zostały zebrane od Pani/Pana, przysługuje Pani/Panu prawo do uzyskania informacji o ich źródle.
10. W przypadku zautomatyzowanego podejmowania decyzji przez Bank, w tym profilowania, przysługuje Pani/Panu prawo do uzyskania informacji o zasadach ich podejmowania, a także o znaczeniu i przewidywanych konsekwencjach takiego przetwarzania.
11. Przysługuje Pani/Panu prawo do uzyskania kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu przez Bank.

12. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem zawarcia i realizacji umowy. Jest Pani/Pan zobowiązany do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych jest niemożliwość świadczenia usługi przez Bank.
13. Przysługuje Pani/Panu prawo złożenia reklamacji odnośnie sposobu obsługi wniosku.
14. W przypadku pytań dotyczących obsługi wniosku prosimy o kontakt z pracownikiem Placówki sprzedażowej Banku lub z Inspektorem ochrony danych pod adresem e-mail: centrala-BS.Klobuck@bankbps.pl

Administrator
Bank Spółdzielczy w Kłobucku

Niniejszym oświadczam, że Wnioskodawca został skutecznie poinformowany o treści powyższego Obowiązku informacyjnego w dniu co poświadczam.

data, podpis i pieczęć osoby przyjmującej Wniosek (pracownik Banku)

WNIOSEK O ZAPEWNIENIE DOSTĘPNOŚCI

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2020 r. poz. 1062), jako²:

- osoba ze szczególnymi potrzebami³,
- przedstawiciel osoby ze szczególnymi potrzebami (proszę podać imię i nazwisko osoby ze szczególnymi potrzebami)

.....
.....

wnoszę o zapewnienie dostępności w zakresie⁴:

- dostępności architektonicznej,

Wskazanie bariery utrudniającej lub uniemożliwiającej zapewnienie dostępności w Banku Spółdzielczym w Kłobucku w obszarze architektonicznym (proszę wskazać i opisać barierę wraz z podaniem jej lokalizacji):

.....
.....
.....

..... Wskazanie
interesu faktycznego (w tym krótki opis rodzaju sprawy, którą Wnioskodawca pragnie załatwić w Banku Spółdzielczym w Kłobucku):

.....
.....
.....
.....

² Właściwe pogrubić

³ Osoba, która ze względu na swoje cechy zewnętrzne lub wewnętrzne, albo ze względu na okoliczności, w których się znajduje, musi podjąć dodatkowe działania lub zastosować dodatkowe środki w celu przezwyciężenia bariery, aby uczestniczyć w różnych sferach życia na zasadzie równości z innymi osobami.

⁴ Właściwe pogrubić

Wskazanie preferowanego sposobu zapewnienia dostępności, jeżeli dotyczy:

.....
.....
.....
.....

Wskazanie preferowanego sposobu odpowiedzi na wniosek⁵:

- ☐ Nagrania audio z nagrałą treścią dokumentu,
☐ Nagrania video zawierającego tłumaczenie dokumentu w polskim języku migowym,
☐ Wydruku dokumentu w alfabecie Braille’a (do odbioru w Placówce Bankowej),
☐ Wydruku dokumentu z wielkością czcionki wygodną do czytania
(Czcionka typu o rozmiarze.....)

na adres:

- ☐ Korespondencyjny:
.....
☐ e-mailowy:
.....
☐ Placówki Banku:
.....

.....
(podpis Wnioskodawcy)

Obowiązek informacyjny

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego

⁵ Właściwe pogrubić

przepływu takich danych oraz uchylecia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE L 119 z dnia 4 maja 2016 r.)), dalej zwanym „RODO”, informuję, iż:

15. Administratorem Pani/Pana danych osobowy jest Bank Spółdzielczy w Kłobucku z siedziba w Kłobucku, ul. Bohaterów Bitwy pod Mokrą 2, 42-100 Kłobuck.
16. Inspektorem ochrony danych w Bank Spółdzielczym w Kłobucku jest pracownik dostępny pod adresem: centerala-BS.Klobuck@bankbps.pl
17. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu prowadzenia działalności bankowej, a w szczególności zawarcia i realizacji umowy dotyczącej produktu bankowego, a także podjęcia działań przed zawarciem umowy, dokonania analizy zdolności kredytowej i oceny ryzyka kredytowego, w celach marketingowych oraz w celach archiwalnych.
18. Zakres przetwarzanych przez Bank Pani/Pana danych osobowych wynika z przepisów prawa powszechnie obowiązującego, a w szczególności ustawy - Prawo bankowe. Uzależniony jest od zawartych przez Panią/Pana umów z Bankiem, a w szczególności umowy rachunku bankowego, umowy o bankowość elektroniczną, umowy o kartę płatniczą, umowy kredytu bankowego oraz innych umów o usługi bankowe i obejmuje: dane osobiste, dane teleadresowe, dane kontaktowe, dane finansowe oraz dane dotyczące posiadanych produktów i usług.
19. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane następującym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych, jeżeli będzie tego wymagać charakter relacji łączącej Panią/ Pana z Administratorem:
 - 10) Biuro Informacji Kredytowej S.A.,
 - 11) Centrum Prawa Bankowego i Informacji Sp. z o.o.,
 - 12) Związek Banków Polskich,
 - 13) Ministerstwo Finansów, w tym Generalny Inspektor Informacji Finansowej,
 - 14) Komisja Nadzoru Finansowego,
 - 15) biura informacji gospodarczej,
 - 16) spółki Grupy BPS,
 - 17) banki, instytucje kredytowe i inne upoważnione podmioty na podstawie przepisów prawa,
 - 18) podmioty, którym bank powierzył przetwarzania danych osobowych na podstawie umów powierzenia przetwarzania danych osobowych (tzw. podmioty przetwarzające).
20. Okresy przechowywania/przetwarzania Pani/Pana danych osobowych wynikają z celów przetwarzania (dane osobowe przetwarzane są przez Bank do momentu wycofania przez Panią/Pana zgody na przetwarzanie danych osobowych lub do momentu zrealizowania/ustania celów przetwarzania danych osobowych wynikających z umów zawartych przez Panią/Pana z Bankiem oraz upływu terminu rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń), w szczególności terminy przechowywania/przetwarzania danych osobowych wynikają z ustawy – Prawo bankowe, ustawy o rachunkowości oraz innych przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
21. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do danych, prawo do sprostowania danych, prawo do usunięcia danych, prawo do ograniczenia przetwarzania danych, prawo do wniesienia sprzeciwu, prawo do przeniesienia danych, prawo do niepodlegania decyzjom podjętym w warunkach zautomatyzowanego przetwarzania danych, w tym profilowania, z uwzględnieniem ograniczeń wynikających z RODO.
22. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

23. W przypadku, gdy dane osobowe nie zostały zebrane od Pani/Pana, przysługuje Pani/Panu prawo do uzyskania informacji o ich źródle.
24. W przypadku zautomatyzowanego podejmowania decyzji przez Bank, w tym profilowania, przysługuje Pani/Panu prawo do uzyskania informacji o zasadach ich podejmowania, a także o znaczeniu i przewidywanych konsekwencjach takiego przetwarzania.
25. Przysługuje Pani/Panu prawo do uzyskania kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu przez Bank.
26. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem zawarcia i realizacji umowy. Jest Pani/Pan zobowiązany do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych jest niemożliwość świadczenia usługi przez Bank.
27. Przysługuje Pani/Panu prawo złożenia reklamacji odnośnie sposobu obsługi wniosku.
28. W przypadku pytań dotyczących obsługi wniosku prosimy o kontakt z pracownikiem Placówki sprzedażowej Banku lub z Inspektorem ochrony danych pod adresem e-mail: centrala-BS.Klobuck@bankbps.pl

Administrator
Bank Spółdzielczy w Kłobucku

Niniejszym oświadczam, że Wnioskodawca został skutecznie poinformowany o treści powyższego Obowiązku informacyjnego w dniu co poświadczam.

data, podpis i pieczęć osoby przyjmującej Wniosek (pracownik Banku)

